

	ACTA DE ACTIVIDADES TERRITORIALES	Código: PM02-FO-067
		Versión: 01
		Fecha: 14/07/2025

Tema: Fortalecimiento de la Trazabilidad Documental y Gestión Eficiente de la Información en Ferias

Localidad	CANDELARIA	Fecha:	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>D</td> <td>M</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>04</td> <td>2026</td> </tr> </table>	D	M	A	08	04	2026	Hora inicial: 8:00 pm Hora Final: 5:00 pm
D	M			A						
08	04			2026						
Barrio	CENTRO HISTORICO									
Lugar	IPES									

Responsable de la actividad	DIEGO FORERO
Cargo	GESTOR

Actividades a realizar	Marque con (x)
RECORRIDOS	X
PRE-CONTEO	x
OBSERVACIÓN TERRITORIAL	X
MESAS DE TRABAJO	
JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PEDAGOGÍA	
IDENTIFICACIÓN, REGISTRO, CARACTERIZACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
JORNADA DE OFERTA DE SERVICIOS	
ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES DISTRITALES	
JORNADA DE SEGUIMIENTO	X

1. DESARROLLO DE LA JORNADA ADMINISTRATIVA

En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional y organización documental de los procesos asociados a las ferias, el día 08 de abril de 2026 se desarrolló jornada administrativa orientada a la consolidación, depuración y estructuración de la información física y digital correspondiente a las ferias de Vichacá, Calle 24 y Las Aguas.

Durante la jornada, se adelantaron actividades de organización de archivo físico, incluyendo la revisión detallada de documentos, clasificación, legajado, perforado y encarpetamiento de la información, garantizando su correcta disposición conforme a criterios básicos de archivo y facilitando su consulta posterior.

De manera complementaria, se brindó apoyo en la estructuración de las carpetas documentales de cada feria, permitiendo unificar criterios de organización y mejorar la trazabilidad de la información relacionada con los vendedores informales, sus procesos de participación y los seguimientos realizados.

Así mismo, se desarrollaron actividades de digitalización de documentos, orientadas a la construcción y alimentación del **driver institucional de ferias**, así como la actualización de listados de asistencia y control, contribuyendo al fortalecimiento de herramientas tecnológicas para el seguimiento en tiempo real de la operación.



2. OBSERVACIONES Y ANÁLISIS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Primera observación:

Se evidencia la necesidad de fortalecer de manera continua los procesos de organización documental, teniendo en cuenta el volumen de información que se genera en las ferias. La adecuada estructuración de carpetas físicas permite optimizar tiempos de consulta, garantizar la integridad de los documentos y facilitar procesos de verificación y auditoría.

Segunda observación:

El proceso de digitalización representa un avance significativo en la modernización de la gestión, permitiendo migrar progresivamente de soportes físicos a herramientas digitales que favorecen la eficiencia, el acceso oportuno a la información y la transparencia en los procesos de seguimiento y control.

Tercera observación:

Se identifica la importancia de mantener actualizados los registros y listados en el driver de ferias, ya que estos constituyen una herramienta clave para la toma de decisiones, el monitoreo de asistencia y la identificación de niveles de cumplimiento por parte de los vendedores informales.

3. ACCIONES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO

En atención a lo desarrollado durante la jornada, el IPES continuará adelantando acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión documental, con el propósito de consolidar un sistema de información organizado, confiable y de fácil acceso.

Dentro de las acciones proyectadas se encuentran la continuidad en la digitalización de archivos, la estandarización de carpetas documentales por feria y la actualización permanente del driver institucional, garantizando así un control más eficiente, sistemático y en tiempo real de la información.

Estas actividades administrativas se constituyen como un soporte fundamental para el desarrollo operativo de las ferias, en la medida en que permiten respaldar cada actuación institucional, fortalecer la trazabilidad de los procesos y garantizar la transparencia en la gestión adelantada.

CIERRE

Siendo las 5:00 p.m. del mismo día, se da por finalizada la jornada administrativa, dejando constancia de las actividades realizadas y del avance en el proceso de organización y fortalecimiento documental de las ferias.

1. Diligenciamiento Asistencia

	ACTA DE ACTIVIDADES TERRITORIALES	Código: PM02-FO-067
		Versión: 01
		Fecha: 14/07/2025

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
DIEGO FERNADO FORERO	IPES	ractorf50@gmail.com	3192648948	
NANCY LUCILA PATIÑO	IPES	nacyvega250272@gmail.com	322 7256237	
JUAN SEBASTIAN VILLAVECES CUERO	IPES	jaunvillaveces@hotmail.com	3108685975	
AUGUSTO DANIEL CHAVEZ	IPES	dachavez2012@hotmail.com	3142211460	